

T.C
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|--------|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Küçükçekmece | | | |
| Adres: | Atakent Mah. Kamelya Sokak No:10 Küçükçekmece | Coğrafi Konum (link): | 41.0579088, 28.7774014 | | |
| Telefon Numarası: | 02124952508 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 732153@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.atakentfsm.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 732153 | Öğretim şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005 | | Toplam Çalışan Sayısı | 49 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 328 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| | Erkek | 379 | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 707 | | Toplam | 44 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :17 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı | | :7 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 12 yıl |

Sunuş



Hızlı değişim ve dönüşümlerin yaşandığı bu yüzyılda, okul yöneticilerinin daha fazla sorumluluk almaları ve değişime ayak uydurmaları gerekmektedir. Yöneticiler okullarını bugünden çok geleceğin düşünce yapısına taşımayı amaç edinmek durumundadırlar. Bu gayeye ancak okul çevresi, veli, öğrenci, öğretmen ve yöneticiler birlikte oluşturabildikleri okul kültürü çerçevesinde ulaşabilirler.

Günümüz okullarının işleyişleri bilgi gereksinimi olan bireylere bilgi sağlama görevini yerine getirmektedirler. Okullar, bu misyona göre yapılandırılmış ve bu tasarıma göre işlemektedir. Oysa yeniçağın okulu, öğrenciye kendi gereksinim duyduğu bilgileri oluşturma ve bilgi iletişim araçlarını kullanma yeterlikleri kazandırmayı hedeflemek durumundadır.

Günümüzde eğitime yüklenen anlam, eğitimin amacı ve okuldan beklentiler değişmiştir. Eğitimin amacı, bilgiyi yüklenen değil, bilgiye ulaşan, kullanan ve üreten bireyler yetiştirmektir. Başka bir ifadeyle bilgi toplumunda eğitim sisteminin görevi, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek; eğitim yöneticilerinin görevi ise okulu öğrenen okul niteliğine kavuşturmaktır. Öğrenen okulların bazı temel özellikleri vardır. Öğrenen okullarda takım halinde öğrenme ortamları uygundur. Oluşturulan takımlar, yürüttükleri işlerde diğer takımlarla işbirliği içindedirler. Bu okullarda her birey değerlidir ve kendini sistemin bir parçası olarak görür. Bu okullarda paylaşılan bir vizyon vardır ve tüm çalışanlar bu vizyon etrafında kenetlenerek belirlenen hedeflere ulaşmaya çalışır. Yine öğrenen okullarda, her bireyin zihninde var olan modeller gelişim ve değişim odaklıdır. Bireyleri öğrenme için harekete geçiren bu zihni modellerdir. Öğrenen

okullarda kendini geliştirmek isteyen bireylere değer verilir. Bu yüzden öğrenen okullarda bireysel öğrenmeler önemlidir. Çünkü bireysel öğrenmeler takım halinde öğrenmeye zemin hazırlar. Öğrenen okul, etkili bir değişim kültürüne sahiptir ve yeniliğe açıktır, bu amaçla diğer okul ve kurumlarla işbirliği yapar, okul geliştirme ve yenilik çalışmalarını sürekli aktif hâle getirir.

Eğitimin amacı, bilgiyi yüklenen değil, bilgiye ulaşan, kullanan ve üreten bireyler yetiştirmektir. Okulların en temel amacı öğrencilerimizin küresel ve uluslararası rekabet kültürü ve buna dayalı rekabet ekonomisi içerisinde başarılı olmalarını sağlamaktır.

Eğitim-öğretim süreci, örgütlenme ve yönetim, okul çevre ilişkilerinin yeniden gözden geçirilmesini ve düzenlenmesini zorunlu kılmaktadır. Günümüzde okullara yüklenen anlam ve eğitimden beklentiler giderek değişmektedir. Okulların değişen toplumsal talepleri karşılayabilmeleri ve kaliteli eğitim hizmeti sunabilmeleri için sürekli kendilerini yenilemeleri zorunludur. Okulların örgün düzeyde öğrenmesi için tüm çalışanların öğrenmeye, değişime ve yeniliği denemeye istekli olması gerekir. Bu amaçla öğrenen okulda yenileşme, bir sürece yayılarak, işbirliği ve aktif bir çaba ile başarılıdır. Örgütün tüm çalışanları, öğrenme ve yenileşme sürecine katılır. Bu nedenle okulların öğrenmesi ve yenileşmesi güçlü bir liderlik ve aktif bir işbirliği ile başarılabilir.

Günümüzde okul yönetiminde “ast-üst” vurgulaması, “emir-komuta” tarzı yönetim yaklaşımı anlamlı bulunmazken, yetkiyi devreden, değişimi kolaylaştıran, yapılandırmacı, dinamik ve esnek yaklaşımı benimsemiş liderlik özelliği gösteren yönetsel uygulamalar anlamlı ve başarılı olmaktadır. Çağdaş okul müdürlerinin veriye dayalı hızlı karar verebilen, çevre ile uyumlu kurum kültürü oluşturabilen, zorunlu değişimi sağlayabilen ve farklı öğretim stratejileri geliştirebilen model yönetici olmaları beklenmektedir. Bütün bunlar değerlendirildiğinde, okul müdürlerinden öğretim lideri, toplum lideri, vizyoner lider, değişimin öznesi, denetmen, hukukçu, program geliştirici, disiplin ruhunu ve ekonomist rollerini gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Yeni değerler, okulların hiyerarşik ve bürokratik işleyiş yapısının yerini, daha çok yerinden yönetilen ve dinamik yaklaşımların egemen olduğu, daha profesyonel bir yapıya terk etme zorunluluğunu getirmektedir. Bu yeni bakış açısı, okulun yapısındaki ve işleyişindeki “rol, ilişki ve sorumluluklarda” temel bazı değişiklikler yapılmasını öngörmektedir.

Okuldaki öğretme-öğrenme süreçleri, kendiliğinden oluşan rastlantılara bağlı bir düzensizlik içerisinde değil, programlanmış etkinlikler halinde gerçekleşmelidir.

Okulumuz için hazırladığımız geleceğe dönük bu planın amacı: olası problemleri önceden tahmin ederek çözümler üretmek, geniş düşünmek, değişime açık olmak, belirlenen amaç v hedefleri gerçekleştirmek için en uygun yolları bulma ve bu yolları en verimli şekilde kullanma sürecinin yapılandırılmasıdır. Bu çalışmalara katılan çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder, başarılar dilerim.

Yavuz ALTUN
Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------|----------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yavuz ALTUN | Okul Müdürü | Memet TAŞDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Fatih KOCAMAN | Öğretmen | Sena GEDİKLİ | Öğretmen |
| Yunus Emre DEMİRCAN | Öğretmen | Hicran İZCİ | Okul-Aile Birliği Başkanı |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu'nun yapımına 2004 yılının Nisan ayında başlamış olup, 2005 yılının Mart ayında teslim aşamasına gelmiş ve Ağustos 2005 te MEB'e teslim edilmiştir.1 Temmuz 2005 tarihi itibariyle kayıt kabul işlemlerine başlayan okulumuz, bölgenin ismini almış, İl Milli Eğitim Komisyonununun 24.03.2006 tarih ve 1 (bir) no'lu Kararı gereğince adı "Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 6287 sayılı yasa kapsamında Ortaokul olarak dönüştürülmüştür. Okulumuz bu tarihten beri "Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu" ismiyle eğitim öğretim çalışmalarına başarıyla devam etmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | <p>Kanunu</p> <ul style="list-style-type: none">• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği<ul style="list-style-type: none">• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği<ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <p>verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | <p>yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p> |
|---|---|--|---|

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |

| | | |
|---|------|--|
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | |
| Küçükçekmece İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | |

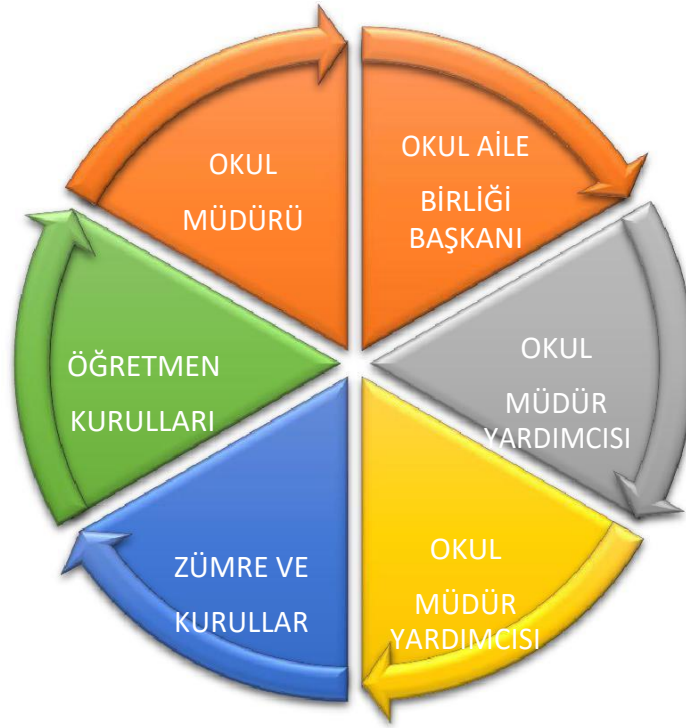
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
|--|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri6. Okul Kantin İşlemleri7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |

| | |
|------------------------|--|
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 25 | 39 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 18 | 31 | 49 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 1050 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 26 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 120 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1258 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6085 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6290 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 3500 | | | |
| Kantin (m2) | 70 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 16 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------|-----|-------|--------|
| 5 | 97 | 111 | 208 |
| 6 | 82 | 97 | 179 |
| 7 | 63 | 97 | 160 |
| 8 | 72 | 88 | 160 |
| Anasınıfı | | | |
| Toplam | 328 | 379 | 707 |

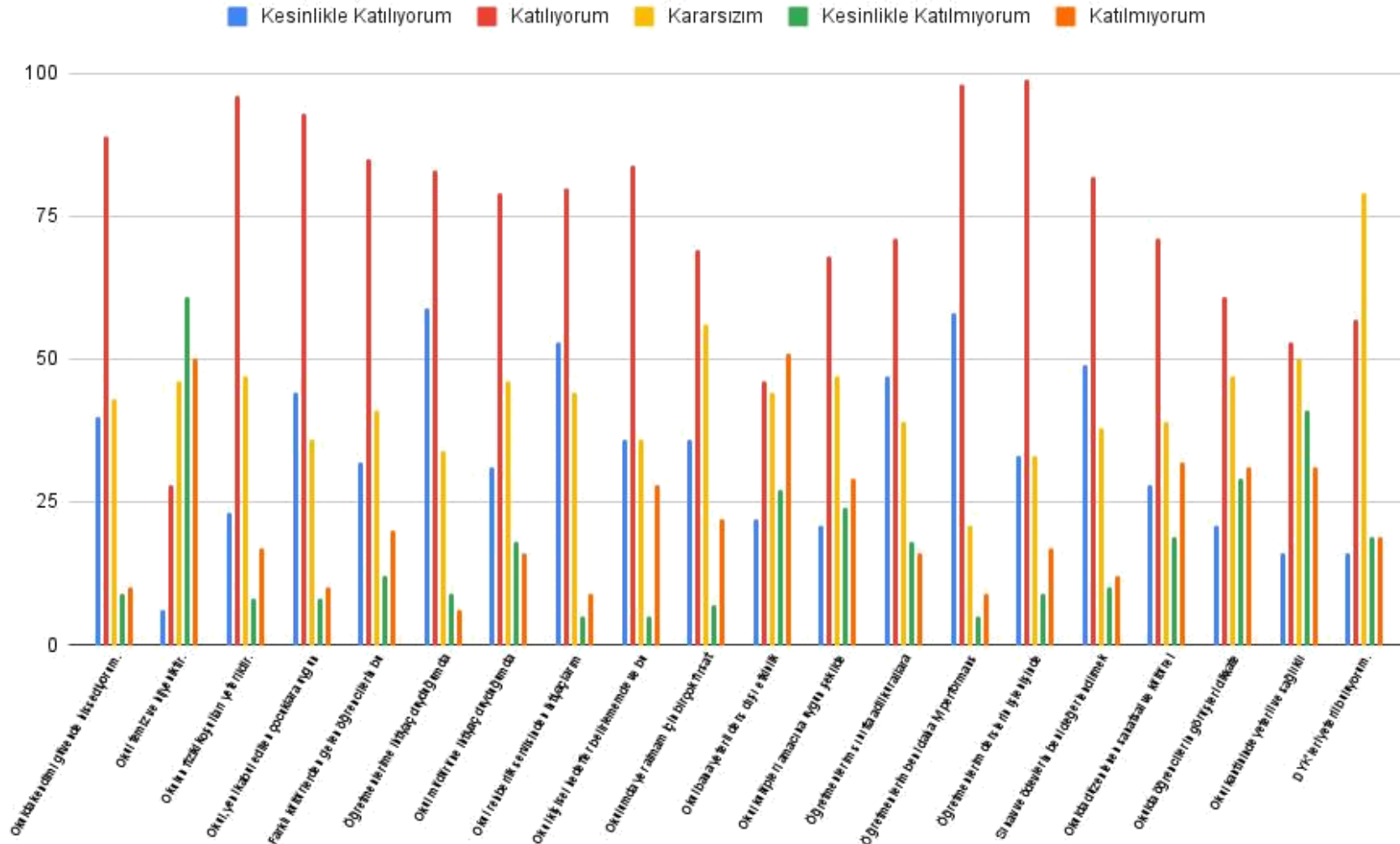
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

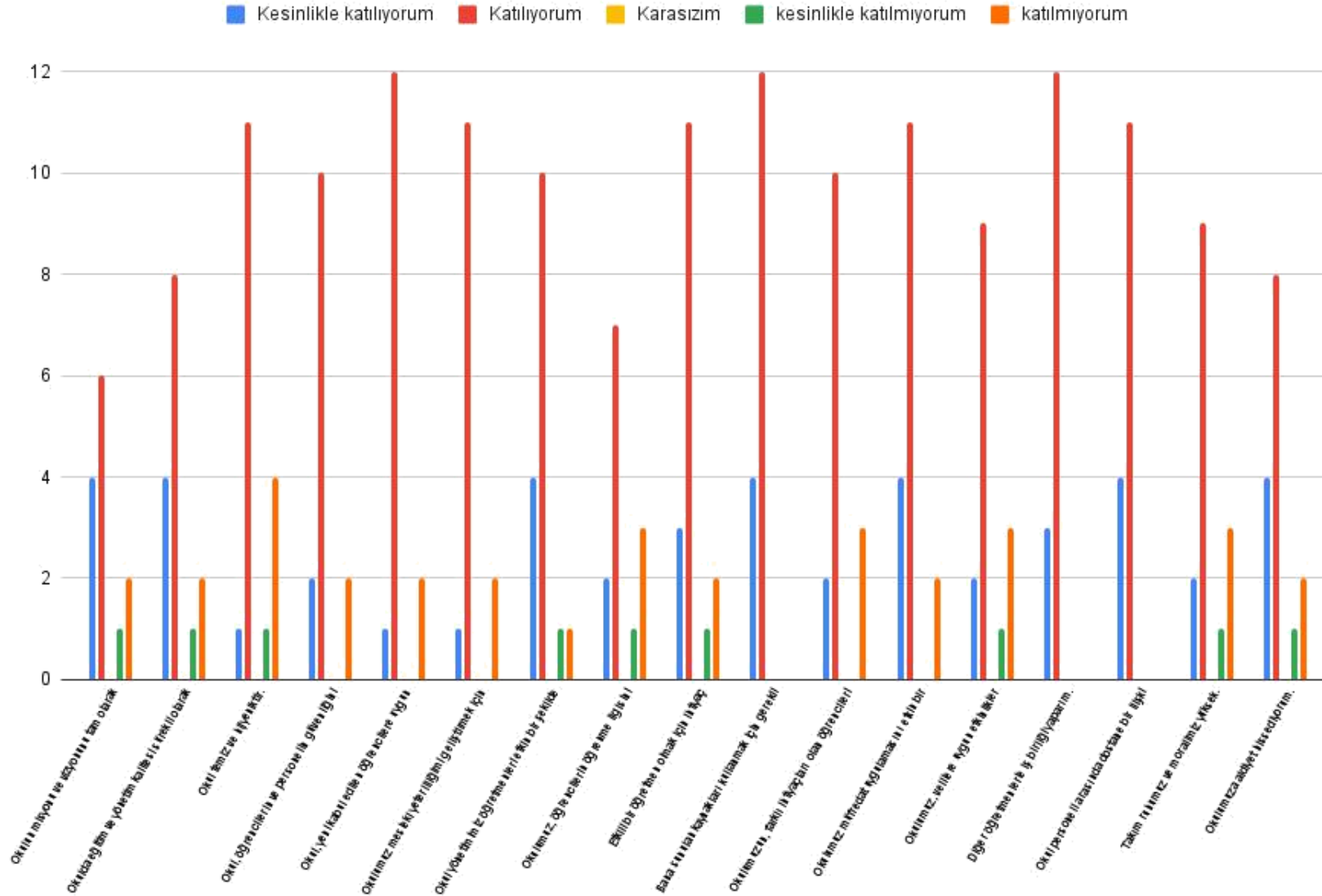
Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 10 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |

Öğrenci Anketi



Öğretmen Anketi



Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 173.340.92 | 182.269.85 |
| 2017 | 195.311.68 | 205.503.67 |
| 2018 | 208.961.06 | 213.426.73 |
| 2019 | 239.570.80 | 231.643.05 |
| 2020 | 118.112,39 | 124.110,23 |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|--------|-------|-------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 94 | 95 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden alıştırma eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 88 | 90 | 94 | 97 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.77 | 1.50 | 1.25 | 1 | 0.75 | 0.50 | |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 22.50 | 20 | 17.50 | 15 | 12.50 | 10 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 1.1.1. | -Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Okulun tanıtımı iyi yapılacaktır | Okul Kayıt Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | -İlgili Müdür Yardımcıları -Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonu -Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | -İlgili Müdür Yardımcıları -Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | -Okula uyum haftası öncesinde komisyon kurulup, planlamalar yapılacaktır. -Tüm kanallar kullanılarak öğrencilerin uyum eğitimine katılımı sağlanacaktır. | -5. sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | Okulumuzda ders notlarından en az biri zayıf öğrencilerin oranı (%) | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | |
| PG.1.1.b | Okulumuzda rehberlik servisinden doğrudan yararlanan öğrencilerin oranı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | |
| PG.1.1.c | Okulumuzdaki destekleme kurslarına katılım oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | |
| PG.1.1.d | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlere katılım oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| PG.1.1.e | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 1.1.1. | Destekleme kurslarında kazanım değerlendirme yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Dönemin son haftası |
| 1.1.2 | Bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılımı artırılabacaktır. | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Dönemin son haftası |
| 1.1.4 | Okulumuzda ders notlarından zayıf alma oranı yapılacak rehberlik çalışmaları ile düşürülecektir. | Ders öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Genel Kurul, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1.1.5 | Okul sağlığı ve temizlik konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumları konusunda bilgilendirme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.b | Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerine yönelik ortaöğretim kurumlarına yapılacak gezilere katılım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG.1.1.c. | Okulumuzda son sınıf öğrencilerinin destekleme kurslarına katılım oranı (%) | 23 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1. | Ortaöğretim kurumlarına yönelik bilgilendirmelerin nitelik ve nicelik yönünden tespit çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca 1-Mayıs-1 Haziran |
| 1.1.2 | Son sınıf öğrencilerinin destekleme kurslarına katılım ve devam takibi yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15- Eylül- 1 Haziran |
| 1.1.3 | Ortaöğretim kurumlarına tanıtım gezileri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim -15 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| PG.3.1.a | Okulumuzun donanımsal olarak yeterlilik oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | | |
| PG.3.2.b | Okulumuzun temizlik ve hijyeninde paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | | |
| PG.3.3.c. | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişim oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | | |
| PG.3.3.d. | Okulumuzun güvenliği konusundaki paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzun donanımsal sorunlarını tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Haziran-15 Eylül |
| 1.1.2 | Okulumuzun temizliği konusunda paydaşlarımızın memnuniyeti hakkında araştırma yapılacaktır. | Okul İdaresi Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| 1.1.3 | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişimi için çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.4 | Okulumuzun güvenliği konusunda iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Haziran-15 Eylül |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Özgüvenleri yüksek bireyler Sosyal faaliyetlere ve etkinliklere katılımdaki istekleri |
| Çalışanlar | Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosu Özverili ve okul kültürünü benimsemiş çalışanlar |
| Veliler | Okulla işbirliğine açık velilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Siteler arasındaki güvenli konumu, ana caddeye uzak olması Gürültülü ve trafiğin yoğun olduğu bir konumda olmaması Kolay Erişilebilen bir bölgede olması |
| Donanım | Teknolojik donanımın yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin ve verimli çalışması |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | Herkese karşı eşit ve adil yöneticiler Demokratik yönetim ile bütün paydaşların görüşlerinin dikkate alınması Sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde verilen destek Rehberlik hizmetlerinin yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | Tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması Kurum içinde iletişim sisteminin aktif çalışması Düzenli olarak çıkarılan okul dergisi Sürekli güncellenen okul web sayfası ve sosyal medya hesapları |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Bazı sınıflarda öğrenci sayımızın fazlalığı Derslere hazırlıklı gelmeme Dersleri takip etmedeki düşük motivasyon Okuma alışkanlığındaki yetersizlikler Kendini ifade etmedeki yetersizlikler Parçalanmış aileden okula gelen öğrenci sayısının fazlalığı |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlere katılımın düşük olması Okulumuzda kadrolu hizmetli, memur ve güvenlik personeli bulunmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması Fiziki yapının büyüklüğü kaynaklı iyileştirme çabalarının zorluğu |
| Bütçe | Bütçenin ihtiyaçları karşılayacak yeterlilikte olmaması Okul ihtiyaçlarına velilerin yeterli derecede ilgi göstermemeleri |
| Donanım | Ekonomik nedenlerden dolayı eksiklerin hemen temin edilememesi |

| | |
|--------------------|---|
| | Sosyal faaliyetleri yerine getirmede yaşanan imkânsızlıklar |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması AB projelerine katılım olmaması |
| İletişim Süreçleri | Bazı durumlarda paydaşlarımızın sürece katılım konusundaki isteksizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim süreçlerine yersiz müdahaleleri Bazı velilerin sorumluluk almamaları Okula yeterli maddi desteği sağlamamaları |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli desteğin alınması |
| Ekonomik | Yerel yönetimin katkısı Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Veli profilinin soysa-ekonomik düzeyi yüksek velilerden oluşması |
| Teknolojik | Okul donanımının güçlü olması |
| Mevzuat-Yasal | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |
| Ekolojik | Çevre konusunda duyarlılığın olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| Ekonomik | Okulun bakım ve onarımını büyük ölçüde kendi imkanlarıyla yaptırmak zorunda olması STK'lardan yeterli destek alınamaması |
| Sosyolojik | Eğitimcilere verilen değerin giderek düşmesi Bazı ailelerin her şeyi öğretmene bırakması |
| Teknolojik | Teknolojinin artırılması için ekstra maliyet gerektirmesi Toplumda hızla artan dijital bağımlılık. |
| Mevzuat-Yasal | Sık aralıklarla değişen öğretim programları. Ücretsiz izin ya da rapor kullanan öğretmen sayısının fazlalığı |
| Ekolojik | İl-İlçemizin deprem kuşağı içinde yer alması Medyada çevre bilincine yönelik programların azlığı. |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 1.1.1. | -Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Okulun tanıtımı iyi yapılacaktır | Okul Kayıt Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | -İlgili Müdür Yardımcıları -Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonu -Şube Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | -İlgili Müdür Yardımcıları -Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | -Okula uyum haftası öncesinde komisyon kurulup, planlamalar yapılacaktır. -Tüm kanallar kullanılarak öğrencilerin uyum eğitimine katılımı sağlanacaktır. | -5. sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | Okulumuzda ders notlarından en az biri zayıf öğrencilerin oranı (%) | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | |
| PG.1.1.b | Okulumuzda rehberlik servisinden doğrudan yararlanan öğrencilerin oranı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | |
| PG.1.1.c | Okulumuzdaki destekleme kurslarına katılım oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | |
| PG.1.1.d | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlere katılım oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | |
| PG.1.1.e | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 1.1.1. | Destekleme kurslarında kazanım değerlendirme yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | Dönemin son haftası |
| 1.1.2 | Bireysel ve grup rehberliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılımı artırılabacaktır. | Kulüp Danışman Öğretmenleri | Dönemin son haftası |
| 1.1.4 | Okulumuzda ders notlarından zayıf alma oranı yapılacak rehberlik çalışmaları ile düşürülecektir. | Ders öğretmenleri, Şube Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Genel Kurul, Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------|
| 1.1.5 | Okul sağlığı ve temizlik konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG.1.1.a | Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumları konusunda bilgilendirme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okulumuzdaki son sınıf öğrencilerine yönelik ortaöğretim kurumlarına yapılacak gezilere katılım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okulumuzda son sınıf öğrencilerinin destekleme kurslarına katılım oranı (%) | 23 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.1.1. | Ortaöğretim kurumlarına yönelik bilgilendirmelerin nitelik ve nicelik yönünden tespit çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca 1-Mayıs-1 Haziran |
| 1.1.2 | Son sınıf öğrencilerinin destekleme kurslarına katılım ve devam takibi yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15- Eylül- 1 Haziran |
| 1.1.3 | Ortaöğretim kurumlarına tanıtım gezileri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Ekim -15 Mayıs |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| PG.3.1.a | Okulumuzun donanımsal olarak yeterlilik oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | | |
| PG.3.2.b | Okulumuzun temizlik ve hijyeninde paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | | |
| PG.3.3.c. | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişim oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | | |
| PG.3.3.d. | Okulumuzun güvenliği konusundaki paydaşlarımızın memnuniyeti oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzun donanımsal sorunlarını tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Haziran-15 Eylül |
| 1.1.2 | Okulumuzun temizliği konusunda paydaşlarımızın memnuniyeti hakkında araştırma yapılacaktır. | Okul İdaresi Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-1 Haziran |
| 1.1.3 | Okulumuzun tüm paydaşlarımıza erişimi için çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-15 Ekim |
| 1.1.4 | Okulumuzun güvenliği konusunda iyileştirme çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Haziran-15 Eylül |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Özgüvenleri yüksek bireyler Sosyal faaliyetlere ve etkinliklere katılımdaki istekleri |
| Çalışanlar | Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosu Özverili ve okul kültürünü benimsemiş çalışanlar |
| Veliler | Okulla işbirliğine açık velilerin olması |
| Bina ve Yerleşke | Siteler arasındaki güvenli konumu, ana caddeye uzak olması Gürültülü ve trafiğin yoğun olduğu bir konumda olmaması Kolay Erişilebilen bir bölgede olması |
| Donanım | Teknolojik donanımın yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin etkin ve verimli çalışması |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | Herkese karşı eşit ve adil yöneticiler Demokratik yönetim ile bütün paydaşların görüşlerinin dikkate alınması Sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde verilen destek Rehberlik hizmetlerinin yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | Tüm paydaşların görüşlerinin dikkate alınması Kurum içinde iletişim sisteminin aktif çalışması Düzenli olarak çıkarılan okul dergisi Sürekli güncellenen okul web sayfası ve sosyal medya hesapları |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Bazı sınıflarda öğrenci sayımızın fazlalığı Derslere hazırlıklı gelmeme Dersleri takip etmedeki düşük motivasyon Okuma alışkanlığındaki yetersizlikler Kendini ifade etmedeki yetersizlikler Parçalanmış aileden okula gelen öğrenci sayısının fazlalığı |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlere katılımın düşük olması Okulumuzda kadrolu hizmetli, memur ve güvenlik personeli bulunmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı spor salonunun olmaması Fiziki yapının büyüklüğü kaynaklı iyileştirme çabalarının zorluğu |
| Bütçe | Bütçenin ihtiyaçları karşılayacak yeterlilikte olmaması Okul ihtiyaçlarına velilerin yeterli derecede ilgi göstermemeleri |
| Donanım | Ekonomik nedenlerden dolayı eksiklerin hemen temin edilememesi |

| | |
|--------------------|---|
| | Sosyal faaliyetleri yerine getirmede yaşanan imkânsızlıklar |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması AB projelerine katılım olmaması |
| İletişim Süreçleri | Bazı durumlarda paydaşlarımızın sürece katılım konusundaki isteksizliği |
| Veliler | Velilerin eğitim süreçlerine yersiz müdahaleleri Bazı velilerin sorumluluk almamaları Okula yeterli maddi desteği sağlamamaları |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli desteğin alınması |
| Ekonomik | Yerel yönetimin katkısı Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | Veli profilinin soysa-ekonomik düzeyi yüksek velilerden oluşması |
| Teknolojik | Okul donanımının güçlü olması |
| Mevzuat-Yasal | Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |
| Ekolojik | Çevre konusunda duyarlılığın olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. |
| Ekonomik | Okulun bakım ve onarımını büyük ölçüde kendi imkanlarıyla yaptırmak zorunda olması STK'lardan yeterli destek alınamaması |
| Sosyolojik | Eğitimcilere verilen değerin giderek düşmesi Bazı ailelerin her şeyi öğretmene bırakması |
| Teknolojik | Teknolojinin artırılması için ekstra maliyet gerektirmesi Toplumda hızla artan dijital bağımlılık. |
| Mevzuat-Yasal | Sık aralıklarla değişen öğretim programları. Ücretsiz izin ya da rapor kullanan öğretmen sayısının fazlalığı |
| Ekolojik | İl-İlçemizin deprem kuşağı içinde yer alması Medyada çevre bilincine yönelik programların azlığı. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
- Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Okullaşma oranı yüksek olması |
| 2 | Okula devamlılığın artırılması |
| 3 | 5.sınıf öğrencilerinin okula uyum problemleri |
| 4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan birey sayısının fazlalığı |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Akademik başarının yükseltilmesi |
| 2 | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarına göre üst öğrenim kurumlarına yönlendirilmesi |
| 4 | Çeşitli öğretim yöntemlerinin etkinleştirilmesi |
| 5 | Ders araç gereçleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Kurumsal iletişim kanallarının açık olması |
| 2 | Bina ve yerleşkenin iyileştirilmesi |
| 3 | Okulun donanım imkânlarının zenginleştirilmesi |
| 4 | Okulun temizlik ve hijyen durumunun iyileştirilmesi |
| 5 | İş güvenliği kapsamında yapılacak iyileştirmeler |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ortaokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, demokratik ve laik eğitim sistemi odaklı, teknolojiyi bilen, inceleyen ve takipçisi olan, yeniliklere açık, iletişim becerisi yüksek, çevreye duyarlı, üretken, araştırmacı, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, bağımsız düşünce yeteneğine sahip, planlı, sanatsever, kendini ve düşüncelerini ifade edebilen, bilinçli ve özgür, vicdan sahibi bireyleri bir üst öğretim kurumuna hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biz Biliyor ve İnanıyoruz ki...

- Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza ve de tüm insanlara insan olarak saygı duyar, hoşgörü ile bakar, sever ve güveniriz.
- Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz.
- Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
- Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.
- Bu okulda öğretmenler, bu okulun öğretmeni olmakla, öğrenciler bu okulun öğrencisi olmakla övünürler. Bilgiye ulaşma yollarını ve öğrenmeyi öğretmeye çalışırız, bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız. Olaylara objektif bakarız, sorumluluk duygusu içinde sürekli eğitim ve ekip çalışmasından yanayız.
- Sevgimizi, değerlerimizi, duygularımızı, bilgilerimizi paylaşmaktan yanayız, bizler insani değerlerin paylaştıkça aratacağına inanırız.
- Bütün çalışmalarımızın odak noktası ve temel unsuru öğrencilerimizdir.
- Bizler dürüst, tutarlı, yenilikçi olmaktan memnunuz ve bu duygularımızı paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.
- Okul toplumu olarak yaratıcı düşüncüyü ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.
- Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görürüz.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.
- Demokratik bir anlayış içinde evrensel değerlerle donanmış bir Atatürkçülük anlayışına sahip ve kalbi ülkesi için coşku ile çarpan insanlar olarak toplumsal kalınmanın hızlanmasını ve mutlu insanların çoğalmasını istiyoruz

Farkındayız ki...

- Biz farklıyız, farklı davranmaya kararlıyız, farklı davranacağız, heyecanlı, enerjik, coşkulu, üretken, güleryüzlü ve mutlu olacağız.

Biliyoruz ki;

- Sahip olma isteği, sahip olmaktan daha güçlüdür, biz güçlü olmaya karar verdik, biz ülkenin geleceğine, insanımızın geleceğine sahip olmaya karar verdik, biz geleceğimiz için güçlü olmaya karar verdik. emek
- İstiyetmez, istemeyi de istemek gerekir ve biz tüm bunları istiyoruz.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.